

مقررات استفاده از کتابخانه مرکزی دانشگاه یزد

- ۱- کلیه اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه یزد اعضای اصلی کتابخانه مرکزی می-باشند.
- ۲- اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه با ارائه کارت پرسنلی و دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی می‌تولند کتاب امانت بگیرند.
- ۳- ساعت کار کتابخانه مرکزی از ساعت ۸/۳۰ صبح لغایت ۱۸ بعدازظهر می‌باشد. بخشهای مرجع، آرشیو و پایان‌نامه‌ها، اداری، فهرست نویسی و اطلاع رسانی و تامین مدرک تا ساعت ۱۵/۱۵ می-باشد.
- ۴- مراجعین سایر دانشگاهها فقط در صورت همراه داشتن کارت طرح غدیر و یا استفاده از خدمات طرح گسترش خدمات کتابخانه‌ای دانشگاه یزد و اخذ کارت عضویت
- ۵- تمدید و رزرو کتاب، تمدید وضعیت مدارک امانتی از طریق اینترنت امکان‌پذیر می‌باشد. در صورت عدم دسترسی به اینترنت افراد می‌توانند با شماره تلفن‌های ۳۱۲۳۲۷۴۳-۳۱۲۳۲۱۵۷-۳۱۲۳۳۵۹۲-۳۱۲۳۳۴۵۸-۳۱۲۳۳۳۸۰-۳۱۲۳۳۳۷۶ تماس بگیرند.
- ۶- خروج کتابهای مرجع، نشریات، سی‌دی و پایان‌نامه‌ها از کتابخانه ممنوع می‌باشد. کتابهای مرجع، سی‌دی و نشریات به صورت ساعتی و موقت جهت نسخه‌برداری امانت داده می‌شود.
- ۷- تصویربرداری از پایان‌نامه‌ها با هرگونه وسیله الکترونیکی توسط مراجعین ممنوع می‌باشد.
- ۸- در طول یک روز فقط دونسخه پایان‌نامه جهت استفاده تحویل داده می‌شود.
- ۹- خوردن غذا، کشیدن سیگار، استفاده از تلفن همراه در محیط کتابخانه ممنوع می‌باشد.
- ۱۰- ورود کودکان به کتابخانه ممنوع است.
- ۱۱- رعایت سکوت در کلیه بخشهای کتابخانه الزامی است.
- ۱۲- جهت ارتباط الکترونیکی با کلیه بخشهای کتابخانه به آدرس اینترنتی زیر مراجعه نمائید. <http://library.yazd.ac.ir>
- ۱۳- نشانی کتابخانه مرکزی دانشگاه یزد: یزد، صفائیه، بلوار دانشگاه، سایت اصلی، صندوق پستی